**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Rozdział I**

1. **USŁUGA ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GRÓJEC (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec zwanym dalej regulaminem) obejmuje następujące zadania:**
2. Odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Grójec zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych:
3. papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.);
4. szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe;
5. tworzywa sztuczne;
6. opakowania wielomateriałowe;
7. metale;

z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w literze c), d) oraz e) mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;

1. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
2. odpadów zielonych z zastrzeżeniem, że odpady wymienione w literze f oraz g mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;
3. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej pozostałości po segregacji odpadów- nazwa przyjęta na potrzeby zamówienia);
4. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
5. meble i inne odpady wielkogabarytowe.

WYKONAWCA odbierze i zagospodaruje odpady z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK – 1 szt.) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 10, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 19\*, 20 01 21, 20 01 23\*, 20 01 25,20 01 26, 20 01 27,20 01 28, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99.

1. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych zbieranych łącznie z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji, w tym odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania bezpośrednio do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego. Wybrany wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dacie podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie umowy z instalacją przetwarzania odpadów komunalnych wpisaną do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Opadami na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów.
2. Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o których mowa rozdziale I, pkt. 1, ppkt 1, litera a), b), c), d), e), i), j) bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:

a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem określonej w SIWZ – sprawozdania półroczne i miesięczne;

b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

1. Dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą :
2. W przypadku zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej:

* pojemnika 120 litrów lub 240 litrów w kolorze grafitowym na odpady komunalne zmieszane lub pozostałości po segregacji odpadów

1. w przypadku zabudowy wielorodzinnej :

* pojemniki 1100 litrów w kolorze grafitowym na odpady komunalne zmieszane lub pozostałości po segregacji odpadów
* pojemniki 1100 litrów w kolorze żółtym na odpady z tworzyw sztucznych, metalowe puszki, opakowania wielomateriałowe
* pojemniki 1100 litrów w kolorze zielonym na odpady z opakowań szklanych
* pojemniki 1100 litrów w kolorze niebieskim na papier , tekturę i opakowania z tych materiałów
* pojemniki 1100 litrów w kolorze brązowym na odpady zielone i ulegające biodegradacji

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym ustali ilość i pojemność pojemników niezbędnych do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych w poszczególnych nieruchomościach oraz ilość pojemników na odpady segregowane w poszczególnych nieruchomościach zabudowy wielorodzinnej uwzględniając liczbę osób przypadających na pojemnik :

* do 4 osób – pojemnik 120 litrów
* 5 - 8 osób – pojemnik 240 litrów
* do 25 osób – 1 szt. pojemnika 1100 litrów
* do 50 osób – 2 szt. pojemnika 1100 litrów
* do 100 osób – 4 sztuki pojemnika 1100 litrów
* powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedną altanę śmietnikową / punkt gromadzenia odpadów

1. Wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów - worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej z terenu Gminy Grójec, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy.

Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia.

1. **STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUGI ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA**
2. Wykonawca zapewnia właściwy stan techniczny i sanitarny (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
3. Opróżnianie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych oraz zabieranie odpadów w workach powinno odbywać się w sposób i  z częstotliwością zgodną z harmonogramem a w przypadku zabudowy wielorodzinnej - dodatkowo zabezpieczającą przed zagrożeniem sanitarno – epidemiologicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
5. „ Opróżnianie pojemników na odpady w zabudowie wielorodzinnej powinno odbywać się z częstotliwością określoną w harmonogramie”.
6. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posprzątania odpadów leżących wokół pojemników do zbiórki selektywnej, każdorazowo po ich opróżnieniu, w odległości do 1 metra w momencie odbioru odpadów”.
8. **OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM**
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j.);

Do ww. sprawozdania należy dołączyć informacje o:

1. rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad z uwzględnieniem i wyszczególnieniem odpadów powstałych na linii do segregacji odpadów;
2. pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zobowiązany jest podać:
4. wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których były odebrane odpady komunalne;
5. wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których nie wystawiono pojemników do odbioru odpadów komunalnych;
6. wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem;
7. wykaz pisemnych reklamacji i sposób ich załatwienia;
8. ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z poszczególnych nieruchomości w danym miesiącu;
9. ilość zebranego szkła, papieru, a także tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (łącznie z terenu gminy, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy);
10. ilość odebranych odpadów podczas zbiórki odpadów.
11. W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca zawrze wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem czy złożoną przez właścicieli nieruchomości deklaracją, w szczególności:
12. odpady zmieszane umieszczane są i wymieszane z odpadami selektywnie zebranymi w workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów;
13. odpady, które powinny być zbierane w sposób selektywny umieszczane są w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych – pozostałości po segregacji odpadów;
14. odpady wysypywane są poza pojemnik.
15. Wykonawca do ww. wykazu załączy także:

a) zdjęcia dokumentujące, że odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem - (zdjęcie zawartości kosza oraz posesji, której przedmiot interwencji dotyczy);

b) adres nieruchomości której dane zdjęcie dotyczy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa przedmiotu zamówienia.

**4. WYMAGANIA ODNOŚNIE BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ ORAZ SPRZĘTU DO ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).
2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór odpadów musi dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Grójec od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu stały dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego monitorowanie tras przejazdu, położenia i miejsc postoju wszystkich pojazdów transportujących odpady w całym okresie obowiązywania umowy. Dostęp powinien umożliwiać podgląd pojazdów transportujących zarówno w czasie rzeczywistym, jak i poprzez przeglądanie zapisów archiwalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo - transportową.
5. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zapewnia, aby:
6. teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
7. teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.);
8. baza magazynowo -transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
9. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
10. baza magazynowo - transportowa była wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
11. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się:
12. punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów;
13. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

* o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

1. Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
3. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zapewni:
4. co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych;
5. co najmniej dwa pojazdy przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych;
6. co najmniej dwa pojazdy do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
7. trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów w widocznym miejscu, nazwą firmy
8. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, aby:
9. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
10. wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższa niż EURO 4 zgodnie z Dyrektywą 98/69/WE oraz Dyrektywą 2002/80/WE;
11. pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego automatyczne i trwałe zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji przebytej drogi pojazdu co 6 sekund lub częściej. Pamięć z zebranymi danymi dotyczącymi położenia pojazdu i miejscach postojowych powinna być przechowywana i odczytywana przez minimum 45 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu   
z Zamawiającym bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu odczytu w/w danych. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych poprzez sieć internetową. Wykonawca dostarczy i zainstaluje w siedzibie Zamawiającego sprzęt wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów na bieżąco. Minimalne wymagania techniczne: komputer stacjonarny z monitorem min 17 cali wraz z niezbędnym oprogramowaniem. Wykonawca zapewnia aktualizację danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania – nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00;

1. pojazdy były wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych;
2. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o tożsamych lub zbliżonych parametrach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.
5. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:
6. pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;
7. pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie i czynności te były potwierdzone aktualną dokumentacją wymaganą przepisami prawa;
8. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy. W przypadku awarii lub przeglądu pojazdu Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego poprzez wysłanie wiadomości e-mail.
9. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców Gminy Grójec.
11. **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ODBIERAJĄCEMU ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**
12. Dostarczenia na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą :
13. W przypadku zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej:

* pojemnika 120 litrów lub 240 litrów w kolorze grafitowym na odpady komunalne zmieszane lub pozostałości po segregacji odpadów przyjmując liczbę osób przypadających na pojemnik: do 4 osób – pojemnik 120 litrów, 5 - 8 osób – pojemnik 240 litrów

1. w przypadku zabudowy wielorodzinnej :

* pojemniki 1100 litrów w kolorze grafitowym na odpady komunalne zmieszane lub pozostałości po segregacji odpadów
* pojemniki 1100 litrów w kolorze żółtym na odpady z tworzyw sztucznych, metalowe puszki, opakowania wielomateriałowe
* pojemniki 1100 litrów w kolorze zielonym na odpady z opakowań szklanych
* pojemniki 1100 litrów w kolorze niebieskim na papier, tekturę i opakowania z tych materiałów
* pojemniki 1100 litrów w kolorze brązowym na odpady zielone i ulegające biodegradacji

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym ustali ilość pojemników niezbędnych do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz ilość pojemników na odpady segregowane w poszczególnych nieruchomościach zabudowy wielorodzinnej uwzględniając liczbę osób przypadających na pojemnik :

* do 25 osób – 1 szt. pojemnika 1100 litrów
* do 50 osób – 2 szt. pojemnika 1100 litrów
* do 100 osób – 4 sztuki pojemnika 1100 litrów
* powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedną altanę śmietnikową/ punkt gromadzenia odpadów

Dopuszcza się w porozumieniu z Zamawiającym w przypadku występowania ograniczonego miejsca przeznaczonego pod punkty gromadzenia odpadów wokół altan śmietnikowych do zmniejszenia ilości pojemników do jednej sztuki z każdego rodzaju

Pojemniki muszą spełniać następujące parametry:

* być wykonane z wytrzymałego, szczelnego dla danego rodzaju odpadów, trwałego   
  i odpornego na uszkodzenia mechaniczne oraz trudnopalnego tworzywa sztucznego;
* być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy;
* konstrukcja pojemnika powinna umożliwiać stabilne ustawienie na podłożu utwardzonym, i gwarantować wytrzymałość ścian bocznych oraz ściany dolnej(dna) na obciążenie, uzależnione od rodzaju gromadzonych odpadów.

Ponadto pojemniki o pojemności 1100 litrów:

* muszą umożliwiać opróżnianie grzebieniowym, mechanizmem załadowczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;
* powinny posiadać system jezdny wyposażony w 4 skrętne pełne gumowe kółka, z możliwością pełnego obrotu, w tym 2 kółka z hamulcem oraz pokrywę/klapę umożliwiającą zamknięcie pojemników;
* powinny zostać trwale oznakowane poprzez naklejenie ulotki informacyjnej w formie naklejki. Naklejka powinna zawierać informację do zbierania jakich odpadów są one przeznaczone.”
* Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę pojemniki muszą spełniać normę EN-840

1. W przypadku pojawienia się nowych miejsc odbioru odpadów poprzez zgłoszenie zbiórki selektywnej (w związku z złożeniem przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z zabudowy wielorodzinnej nowych deklaracji czy dokonania zmiany zbierania odpadów z nieselektywnego na selektywny) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia oraz do ich bieżącej obsługi przez cały czas trwania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie ustawi kompletu pojemników na odpady segregowane, w terminie 7 dni, pojemniki nie będą spełniały wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 2 dni, od daty reklamacji (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny wydanych pojemników do obsługi . Wykonawca jest zobowiązany do napraw i systematycznych konserwacji pojemników oraz wymiany w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania mycia i dezynfekcji pojemników wchodzących w skład punktu gromadzenia odpadów co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników wchodzących w skład poszczególnych punktów gromadzenia odpadów w terminie uzgodnionym z zamawiającym, zobowiązany jest do zrealizowania usługi w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. (wykreślony)
4. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt wszystkie dostarczone do obsługi systemu pojemniki i zabezpieczy od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
5. Wykonawca będzie przekazywał na własny koszt, na adres każdej nieruchomości zamieszkałej zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej zlokalizowanych na terenie Gminy Grójec, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów - kolorowe worki do odbioru odpadów segregowanych w ilości równej ilości odebranej oraz zapewni możliwość pobrania dodatkowych worków w Urzędzie Gminy i Miasta i punkcie PSZOK. Dostarczane worki mają być wykonane z surowca LDPE, grubość folii: minimum 0,05 mm – worki żółte i worki niebieskie oraz 0,06 mm – worki zielone i worki brązowe, zapewniającą odporność ścianki na przebicie i rozciąganie, zgrzew trwały , odporny na rozdarcie i pęknięcie, oznaczone:

* worki koloru niebieskiego o pojemności 120 litrów na odpad typu opakowania z papieru i tektury - oznaczone: „PAPIER”;
* worki koloru żółtego o pojemności 120 litrów na odpad typu opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania wielomateriałowe – oznaczone: „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”;
* worki koloru zielonego o pojemności min 80 litrów na odpady typu opakowania szklane zarówno białe jak i kolorowe – oznaczone : „SZKŁO”;
* worki koloru brązowego o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (trawa, liście, gałęzie, resztki ogrodowe)- oznaczone: „BIO”.

1. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko z terenu Gminy Grójec. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po zapełnieniu, będą niezwłocznie dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów po zważeniu ich na wadze w miejscowości Kobylin 1d w Grójcu.
2. W przypadku czasowego braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanego np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, usługę należy zrealizować niezwłocznie, gdy będzie ona możliwa.
3. W przypadku prowadzenia inwestycji drogowych na terenie Gminy Grójec uniemożliwiających bezpośredni dojazd do poszczególnych nieruchomości objętych zamówieniem Wykonawca własnym kosztem i własnym staraniem jest zobowiązany do wykonania usługi odbioru wszystkich rodzajów odpadów. W takich przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania usługi odbioru odpadów wynikających z obowiązujących harmonogramów z jednoczesnym zachowaniem miesięcznej częstotliwości wykonania usługi odbioru. Jednocześnie Wykonawca w uzgodnieniu i przy akceptacji Zamawiającego będzie zobowiązany do poinformowania wszystkich mieszkańców ulicy na której występują inwestycje drogowe (utrudniony dojazd) o nowych terminach i sposobie odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
4. (wykreślony)
5. Wykonawca zobowiązany jest, podczas przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grójec do instalacji przetwarzania /zagospodarowania odpadów komunalnych, do ważenia ich na legalizowanej wadze znajdującej się na Oczyszczalni Ścieków w Grójcu (obok PSZOK) oraz przekazywania informacji o ilościach do Gminy Grójec w okresach miesięcznych w rozbiciu na odpady zmieszane, odpady zielone zbierane łącznie z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji, w tym odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji, pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania oraz poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie - karty przekazania odpadów. Wykonawca przekaże je Zamawiającemu do kontroli, w celu sprawdzenia zgodności masy odpadów składowanych, kompostowanych i przekazanych do recyklingu lub magazynowania , z masą odpadów wskazanych w sprawozdaniach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dystrybucja materiałów edukacyjnych i promocyjnych obowiązującego systemu gospodarowania odpadami poprzez: dostarczanie wszystkim właścicielom nieruchomości jednorodzinnych i zagrodowych m.in. ulotek informacyjnych -czynności te powinny być wykonywane w miarę potrzeb, przynajmniej jeden raz w roku. Projekt ulotki przygotuje i wydrukuje na swój koszt Zamawiający .
9. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i sporządzić harmonogram wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych. Harmonogramy powinny uwzględniać częstotliwość odbioru, rodzaje odbieranych odpadów, sposoby prowadzenia zbiórki z nieruchomości zamieszkałych , z których odbierane będą odpady

Harmonogram powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w postaci plików w wersji word lub pdf najpóźniej w terminie 14 dni po podpisaniu umowy. Akceptacji Zamawiającego podlega treść i forma dokumentu. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania harmonogramu zweryfikuje go. W przypadku uwag, Wykonawca w terminie do 7 dni przedstawi harmonogram do kolejnej akceptacji, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

Po konsultacji harmonogramu z Zamawiającym i po uzyskaniu jego akceptacji, Wykonawca na własny koszt sporządzi i przekaże właścicielom nieruchomości harmonogram w wersji papierowej w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia harmonogramu. Wykonawca dostarczy harmonogram w sposób następujący:

* dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi;
* dla wyznaczonego pracownika urzędu gminy – 300 sztuk harmonogramu.

Ponadto Zamawiający będzie podawać do publicznej wiadomości harmonogram i jego zmiany na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Każdorazowa zmiana harmonogramów wymagać będzie akceptacji ze strony Zamawiającego. Obowiązek aktualizacji harmonogramów spoczywa na Wykonawcy.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego wprowadzanie zmian w harmonogramie. Stosuję się przy tym procedurę analogiczną do akceptacji harmonogramu. Po każdej zmianie harmonogramu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć mieszkańcom ulotkę zawierającą aktualny harmonogram oraz umieścić zaakceptowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych na własnej stronie internetowej.

**6. POZOSTAŁE WYMAGANIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.);
3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t. j.);
4. obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Grójcu w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec przez cały okres realizacji - uchwała nr X/86/19 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 24 czerwca 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8746), wraz z Uchwałą zmieniającą Nr XI/96/19 z dnia 2 września 2019 roku
5. obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Grójcu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów przez cały okres realizacji umowy;
6. uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024);
7. uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 4 /19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024;
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 19).
9. Za zawinione przez Wykonawcę szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na odpady podczas ich odbioru i zobowiązany jest do ich wymiany lub naprawy.
10. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
11. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego w sprawozdaniu miesięcznym.
12. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane z terenu Gminy Grójec odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych wymaganych poziomów dla gminy:

* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych - poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła w wysokości co najmniej 50 % w skali 2020 roku,
* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, - poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wynoszącego w skali 2020 roku po 16 lipca - 35%.

**7. REKLAMACJE**

1. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o niewykonaniu usługi w dniu wynikającym z harmonogramu z przyczyn losowych najpóźniej do godz.7.30 dnia następnego, a także podania terminu zastępczego wykonania usługi.
2. Reklamacje mieszkańców na jakość i sposób wykonywania usługi przez Wykonawcę przyjmowane są przez Zamawiającego i przekazywane Wykonawcy w celu ich niezwłocznego rozpatrzenia.
3. (wykreślony)
4. W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy przez mieszkańca objętego systemem, Wykonawca poinformuje Gminę o przypadkach uzasadnionych reklamacji.
5. Reklamacje od właścicieli nieruchomości, które zostaną skierowane do Gminy zostaną niezwłocznie przekazane drogą e-mailową lub telefonicznie do Wykonawcy, z informacją czego dana reklamacja dotyczy. Wykonawca rozpatrzy i załatwi reklamację niezwłoczne po dokonaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania zgłoszenia.
6. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, niewydanie worków na odpady) zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, poprzez niezwłoczne wykonanie usługi, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia.
7. W przypadku reklamacji budzących wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca jest zobligowany wykazać należyte wykonanie umowy (np. udokumentować zdjęciem lub nagraniem, gdzie powinna być data i godzina wykonania usługi odbioru potwierdzająca , że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.). Zamawiający będzie uwzględniał zapisy GPS.
8. Zamawiający sprawdza jakość usługi i zgłasza zastrzeżenia natychmiast po jej ustaleniu,  
   a Wykonawca usuwa nieprawidłowości najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wystąpienia zastrzeżenia.

**8. WARUNKI FORMALNE, JAKIE MA SPEŁNIAĆ WYKONAWCA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec lub Związek Międzygminny pod nazwą Natura.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych zbieranych łącznie z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji, w tym odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania bezpośrednio do Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanej w Regionie Południowym do którego należy Gmina Grójec zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 4/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o których mowa w rozdziale I, pkt. 1, ppkt 1, litera a, b, c, d, e, i, j, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dacie podpisania umowy posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie umów z Regionalnymi Instalacjami Przetwarzania Odpadów Komunalnych wpisanymi do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Regionu Południowego w celu przyjęcia i zagospodarowania odpadów pochodzących z terenu Gminy Grójec.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy na świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy przedłoży Gminie dokumenty, o których mowa w rozdziale I, pkt. 8, ppkt.1 i ppkt. 4.

**9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 1.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.

**Rozdział II**

**SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH.**

Na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej zbiórka odpadów komunalnych będzie realizowana w systemie workowo – pojemnikowym oraz poprzez uliczną zbiórkę natomiast dla zabudowy wielorodzinnej (261 budynki wielorodzinne zamieszkałe przez mieszkańców) będzie prowadzona w systemie pojemnikowym z punktów gromadzenia odpadów (PGO).

1. Zmieszane odpady komunalne (w przypadku prowadzenia zbiórki selektywnej - pozostałości po segregacji odpadów) gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach o pojemności minimalnej zgodnej z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec. Pojemniki będą własnością Wykonawcy”

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych:

1. dla zabudowy jednorodzinnej - co 2 tygodnie;
2. dla zabudowy wielorodzinnej – minimum 2 razy w tygodniu – w godzinach 700 do 2000, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę bez limitu ilościowego. Pojemność i ilość pojemników powinny być dostosowane indywidualnie do wielkości altan i punktów gromadzenia odpadów. W przypadku mniejszej ilości pojemników należy zwiększyć częstotliwość odbioru odpadów nie dopuszczając do ich przepełniania. W przypadku występowania większego pojemnika w stosunku do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość istnieje możliwość po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zarządcą nieruchomości zmniejszyć częstotliwość odbioru odpadów.
3. **Selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej będzie przeprowadzana w systemie workowo – pojemnikowym natomiast na terenie zabudowy wielorodzinnej w systemie pojemnikowym.

Częstotliwość opróżniania oraz rodzaje worków i pojemników:

1. odpady zbierane selektywnie u źródła:

* tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - gromadzone będą:
* dla zabudowy jednorodzinnej - w 120 litrowych workach w kolorze żółtym oznaczonych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”, odbiór odpadów raz na miesiąc, w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego;
* dla zabudowy wielorodzinnej – w pojemnikach w kolorze żółtym oznaczonych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”, odbiór odpadów minimum 1 raz w tygodniu, w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, nie dopuszczając do ich przepełniania;
* papier i tekturę - gromadzone będą:
* dla zabudowy jednorodzinnej - w 120 litrowych workach w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „PAPIER”, odbiór odpadów raz na kwartał, w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego;
* dla zabudowy wielorodzinnej – w pojemnikach w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „PAPIER”, odbiór odpadów minimum raz na miesiąc, w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, nie dopuszczając do ich przepełniania;
* szkło - gromadzone będzie:
* dla zabudowy jednorodzinnej - w workach o pojemności minimum 80 litrów w kolorze zielonym oznaczonych napisem „SZKŁO”, odbiór odpadów raz na kwartał, w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego;
* dla zabudowy wielorodzinnej – w pojemnikach w kolorze zielonym oznaczonych napisem „SZKŁO”, odbiór odpadów minimum raz na kwartał, w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, nie dopuszczając do ich przepełniania;
* odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji wraz z odpadami zielonymi, (zbieranymi łącznie) – gromadzonych:
* dla zabudowy jednorodzinnej - w workach o pojemności 120 litrowych w kolorze brązowym oznaczonych napisem „BIO”, odbiór odpadów 2 razy na miesiąc w okresie letnim od 01 kwietnia do 31 października (w przypadku większej potrzeby odbioru odpadów właściciel nieruchomości ma możliwość dostarczenia tych odpadów do PSZOK);
* dla zabudowy wielorodzinnej – w pojemnikach w kolorze brązowym oznaczonych napisem „BIO”, odbiór odpadów 2 razy na miesiąc w okresie letnim od 01 kwietnia do 31 października (w przypadku większej potrzeby odbioru odpadów właściciel nieruchomości ma możliwość dostarczenia tych odpadów do PSZOK);

- w godzinach 700 do 2000, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę bez limitu ilościowego.

W przypadku zabudowy wielorodzinnej i notorycznego zapełniania pojemników Wykonawca jest zobowiązany do zwiększenia częstotliwości ich odbioru. W przypadku zgłoszenia przepełnienia pojemników przez Zamawiającego bądź zarządcę nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi odbioru odpadów najpóźniej na następny dzień od dokonania zgłoszenia.

1. odpady zbierane selektywnie podczas ulicznej zbiórki:

* meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - odbiór raz na pół roku z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą wystawioną ilość odpadów, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę.

Ww. odpady będą odbierane z chodnika lub drogi przed każdą posesją lub punktem gospodarki odpadami (PGO - dla zabudowy wielorodzinnej);

1. odpady odbierane z PSZOK – w razie potrzeby i nagromadzenia odpadów do ilości transportowych.
2. **DANE ILOŚCIOWE POZWALAJĄCE OCENIĆ (OSZACOWAĆ) WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

(nie stanowiące limitów zamówienia)

1. Gmina Grójec jest jednostką administracyjną o statusie miejsko - wiejskim. W Gminie Grójec istnieje podział na 41 sołectw (40 miejscowości) i miasto Grójec, które łącznie zajmują powierzchnię 12 135 ha:
2. liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy i miasta wynosi – 24743 osób, w tym:

* zabudowa jednorodzinna - 13499 osób
* zabudowa wielorodzinna 11244- osób

1. liczba punktów wywozowych zamieszkałych zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej w rozbiciu dla poszczególnych sołectw i miasta Grójec nieuwzględniająca deklaracji zerowych (stan na dzień 30.06.2019 rok):

Wykaz miejscowości, posesji i mieszkańców:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Ilość punktów wywozowych /zamieszkałych posesji/** | **Liczba osób zadeklarowanych** |
| 1 | Bikówek | 46 | 153 |
| 2 | Chudowola | 13 | 33 |
| 3 | Częstoniew | 17 | 60 |
| 4 | Częstoniew – Kolonia | 69 | 192 |
| 5 | Dębie | 23 | 70 |
| 6 | Duży Dół | 59 | 174 |
| 7 | Falęcin | 61 | 192 |
| 8 | Głuchów | 175 | 431 |
| 9 | Gościeńczyce | 63 | 178 |
| 10 | Grudzkowola | 39 | 127 |
| 11 | Janówek | 35 | 108 |
| 12 | Kępina | 50 | 152 |
| 13 | Kobylin | 178 | 910 |
| 14 | Kociszew | 53 | 141 |
| 15 | Kośmin | 62 | 195 |
| 16 | Krobów | 43 | 120 |
| 17 | Las Lesznowolski | 23 | 64 |
| 18 | Lesznowola | 305 | 839 |
| 19 | Lisówek | 28 | 79 |
| 20 | Maciejowice | 47 | 142 |
| 21 | Marianów | 44 | 127 |
| 22 | Mieczysławówka | 30 | 86 |
| 23 | Mięsy | 35 | 101 |
| 24 | Mirowice | 114 | 317 |
| 25 | Pabierowice | 62 | 191 |
| 26 | Piekiełko | 10 | 32 |
| 27 | Podole | 108 | 285 |
| 28 | Skurów | 53 | 159 |
| 29 | Słomczyn | 75 | 205 |
| 30 | Szczęsna | 101 | 296 |
| 31 | Uleniec | 105 | 153 |
| 32 | Wola Krobowska | 94 | 249 |
| 33 | Wola Worowska | 86 | 254 |
| 34 | Worów | 95 | 249 |
| 35 | Wólka Turowska | 35 | 99 |
| 36 | Wysoczyn | 9 | 20 |
| 37 | Zakrzewska Wola | 18 | 50 |
| 38 | Zalesie | 96 | 285 |
| 39 | Załącze | 20 | 73 |
| 40 | Żyrówek | 19 | 48 |
| 41 | Miasto Grójec | 2055 | 5125 |

1. Dane podstawowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dane dotyczące przedmiotu zamówienia | Gmina Grójec |
| 1 | Powierzchnia całkowita [ ha] | 12135 |
| 2 | Liczba mieszkańców zameldowanych [os] | 24743 |
| 3 | Liczba gospodarstw domowych na podstawie deklaracji (zabudowa jednorodzinna) [szt.] | 4653 |
| 4 | Przewidywana masa odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 [Mg] | ok. 7250 Mg / rok |
| 5 | Przewidywana masa odpadów ulegających biodegradacji - kod 20 02 01 | ok. 493 Mg / rok |
| 6 | Przewidywana masa odpadów segregowanych (papier, tworzywa, metal, szkło, odpady opakowaniowe) [Mg] | ok. 981 Mg / rok |
| 7 | Pozostałe odpady komunalne ( gabaryty, elektro-sprzęt, itp.) [Mg] | ok. 535 Mg / rok |
| 8 | Suma odpadów komunalnych w ciągu roku [Mg] | ok. 9245Mg / rok |
| 9 | Ilość PSZOK [szt.] | 1 |

1. Liczba pojemników do obsługi systemu na dzień 30.06.2019 r wynosi :

**Zabudowa wielorodzinna:**

* Pojemnik 1100 na segregację – 29 szt.
* Pojemnik 1100 na papier – 29 szt.
* Pojemnik 1100 na odpady zmieszane – 102 szt.
* Pojemnik 120 l na segregację – 15 szt.
* Pojemnik 240 l na segregację – 17 szt.
* Pojemnik 240 l na odpady zmieszane – 97 szt.
* Pojemnik KP 5 na segregację – 1 szt.
* Pojemnik KP 5 na odpady zmieszane – 4 szt.
* Pojemnik dzwon – 16 szt.
* Pojemnik druciak – 1 szt.
* Pojemnik KP 7 – 1 szt.

W chwili obecnej w zabudowie wielorodzinnej w niewielkim zakresie prowadzona jest segregacja, ale od 1.01.2020 roku może to ulec zmianie.

**Zabudowa jednorodzinna**

* Pojemniki 120 litrów i 240 litrów – ok. 4650 sztuki

Liczba pojemników na dzień przed 01.01.2020 r. może ulec nieznacznym zmianom wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. Rodzaje pojemników wymagane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku.

Wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę do obsługi systemu stanowią własność Wykonawcy. Będą one użyczone na czas obowiązywania umowy poszczególnym właścicielom nieruchomości zamieszkałych

1. przybliżona miesięczna liczba worków do obsługi selektywnej zbiórki odpadów na terenach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej z terenów Gminy Grójec, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów o pojemności 120 litrów każdy:

* około 11000 szt. niebieskich worków na papier i tekturę/ kwartał;
* około 17000 żółtych worków na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale/ miesiąc;
* około6500 zielonych worków na szkło / kwartał;
* około 11000 brązowych worków na odpady bio / miesiąc (sezon letni).

Liczba worków niezbędnych do obsługi systemu jest zmienna i zależna od składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji oraz ich korekt oraz ilości odpadów powstających na poszczególnych nieruchomościach (worki wydawane na zasadzie wymiany jeden pusty za pełny) oraz od sezonowości.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych bez względu na ich ilość.
2. Podane wyżej wartości nie stanowią limitów zamówienia. Gmina ma obowiązek zapewnić odbieranie odpadów komunalnych powstałych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych na obszarze Gminy Grójec w związku z czym wartości te mogą ulec zmianie zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu;
3. Charakterystyka odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Grójec w 2018 roku.

Masa zmieszanych niesegregowanych odpadów - kod 20 03 01 7234,50 Mg

Masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - kod 15 01 01: 321,88 Mg

opakowania z tworzyw sztucznych - 15 01 02: 26,88 Mg

opakowania z metali - kod 15 01 04: b.d. Mg

zmieszane odpady opakowaniowe - kod 15 01 06: 471,555 Mg

opakowania ze szkła, szkło - kod 15 01 07: 108,615 Mg

odpady wielkogabarytowe - kod 20 03 07: 321,85 Mg

zużyte opony – kod 16 01 03: 25,45 Mg

odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01 : 493,019 Mg

inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - kod 20 01 99: 51,171 Mg

zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - kod 20 01 36: 13 Mg

zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu

inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 – 17 09 04 156,46 Mg

tekstylia – 20 01 11 10,84 Mg

metale – 20-01 40 1,403 Mg

farby, tusze, farby drukarskie, kleje - 20 01 27\* 6,39 Mg

lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 20 01 21\* 1,35 Mg

leki inne niż wymienione w 20 01 31- 20 01 32 0,085 Mg

**Razem 9244,448 Mg odpadów**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 30 listopada 2019 roku aktualny wykaz punktów wywozowych z nieruchomości zamieszkałych z liczbą zamieszkujących je osób, informacją o sposobie zbierania odpadów (selektywny, nieselektywny). Otrzymany wykaz posłuży Wykonawcy do przygotowania i dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane na poszczególne nieruchomości.
2. W przypadku zmian w wykazie o którym mowa w rozdziale II, pkt 2, ppkt 4 skutkujących rozszerzeniem wykazu punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie dla każdego punktu wywozowego zlokalizowanego na terenach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej do :

* dostarczenia pojemnika grafitowego o pojemności zależnej od ilości zadeklarowanych osób w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
* dostarczenia zestawu worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilości zależnej od ilości zadeklarowanych osób ( do 4 osób- po jednym komplecie, powyżej 4 osób -po 2 komplety) – dla zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej deklarującej zbiórkę selektywną- w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
* dostarczenia zestawu pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w ilości zależnej od liczby osób przypadających na jedną altanę śmietnikową:
* do 25 osób – 1 sztuka,
* do 50 osób – 2 sztuki,
* do 100 osób – 4 sztuki,
* powyżej 100 osób – odpowiednio do liczby osób przypadających na jedna altanę śmietnikową, uwzględniając ilości pojemników podane powyżej,

- dla zabudowy wielorodzinnej.

Dostarczenie pojemników powinno być wykonane w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Miejsce ustawienia - dostarczenie pojemników będzie uzgadniane indywidualnie z Zamawiającym lub zarządcą nieruchomości.

* comiesięcznego bezpłatnego dostarczenia przez cały czas obowiązywania umowy worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki na adres wszystkich nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę w ilości adekwatnej do ilości równej ilości odebranej – na bieżąco
* odbioru wszystkich odpadów komunalnych z tych nieruchomości, zgodnie  z obowiązującym harmonogramem,

1. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w rozdziale II, pkt 2, ppkt 4, skutkujących zmniejszeniem wykazu (np. złożenie deklaracji zerowej) Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości oraz odebrania w ciągu 5 dni roboczych wszystkich wystawionych pojemników do obsługi punktu gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy nowych wykazów o których mowa w rozdziale II, pkt 2, ppkt 4:

* raz w miesiącu w przypadku wystąpienia w nim zmian związanych ze składaniem przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, anulowanie deklaracji);
* na bieżąco w przypadku nowo zadeklarowanych nieruchomości (dotyczy wydawania pojemników i worków w przypadku zgłoszenia zbiórki selektywnej oraz zmiany sposobu gromadzenia odpadów);
* co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.

1. Na terenie PSZOK znajdują się następujące rodzaje pojemników i kontenerów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod odpadu** | Pojemnik |
| 07 04 81 | 1100 L |
| 15 01 01 | KP 7 |
| 15 01 02 | KP 7 |
| 15 01 06 | KP 7 |
| 15 01 07 | 2x dzwon |
| 15 01 10\* | 1100 L |
| 15 01 11\* | 120 L |
| 16 01 03 | KP 7 |
| 17 09 04 | KP 7 łódka odkryty |
| 20 01 11 | KP 5 |
| 20 01 32 | 120 L |
| 20 01 33\* | 1100 L |
| 20 01 36 | KP 40 |
| 20 01 40 | 1100 L |
| 20 02 01 | KP 7 |
| 20 03 07 | KP 40 |
| 20 01 99 | 1100 L |
| 20 01 27\* | 1100 L |
| 20 01 21\* | 120 L |
| 20 01 26\* | HOBOK 1000 L |

1. Zamawiający przekazuje wykaz nieruchomości zamieszkałych w których czasowo bądź stale występują utrudnienia z dojazdem, specyfika terenu bądź inne okoliczności wymagające indywidualnego podejścia Wykonawcy do odbioru odpadów (np niepełnosprawność właściciela nieruchomości). Zamawiający będzie te dane uaktualniał na bieżąco.

Lista nieruchomości zamieszkałych z utrudnionym dojazdem na dzień 30.06.2019 r. :

Grójec ul. Księdza Piotra Skargi 33B, Grójec ul. Graniczna 48, Grójec ul. Graniczna 54, Grójec ul. Przedstacyjna 18, Grójec ul. Mogielnicka 40, Grójec, ul. Mogielnicka 9, Grójec ul. Kobylińska 36, Grójec ul. Poświętne 9, Grójec ul. Pogodna 2, Bikówek 7, Dębie 6A, Falęcin 20, Falęcin 40, Falęcin 40A, Głuchów ul. Warszawska 10, Głuchów ul Warszawska 26, Głuchów ul. Spokojna 11, Głuchów ul. Ogrodowa 40, Gościeńczyce 8B, 29 i 31, Janówek 43, Kobylin 8, Kobylin ul. Królowej Bony, Lesznowola ul. Grójecka 21I, Lesznowola ul. Polna 4, Lisówek 20, Las Lesznowolski 22D, Mirowice ul. Smocza, Podole 69A, Podole 69D, Podole 80, Podole ul. Lipowa 77, Podole ul. Lipowa 78, Podole dz. nr 113/2, Słomczyn 52, Wola Worowska 1, Wola Worowska 2, Wola Worowska 6, Worów 70, Wólka Turowska 19, Wysoczyn ul. Lipowa 24, Uleniec 30, Uleniec 46, Załącze 3;

1. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zawarte w wykazie zgodnie z właściwą ustawą   
   o ochronie danych osobowych.
2. System odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.